



**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI GENOVA**  
PALAZZO DI GIUSTIZIA

---

**Riunione del 16 febbraio 2022**

*omissis*

Il Consiglio, sentito il Consigliere Avv. Raniero Raggi, *omissis*, delibera l'adesione al polo Ligure del servizio bibliotecario nazionale approvando la modifica del regolamento della biblioteca consentendo l'accesso al pubblico con il testo che segue.

**REGOLAMENTO della BIBLIOTECA "E. GREGO"**  
**del CONSIGLIO dell'ORDINE degli AVVOCATI di GENOVA**

**Art. 1**

(Finalità e servizi)

La Biblioteca dell'Ordine degli Avvocati di Genova, che non ha fini di lucro, effettua i seguenti servizi:

- a) consultazione in sede;
- b) orientamento e istruzioni sull'uso della Biblioteca e dei suoi servizi, nonché informazione bibliografica, anche con l'ausilio di strumenti informatici per l'accesso a banche dati in linea e in rete;
- c) fotocopiatura secondo le norme stabilite dall'art. 6 del presente Regolamento.

**Art. 2**

(Utenti della Biblioteca)

L'ammissione alla Biblioteca ed ai suoi servizi, nelle forme e nei modi disciplinati dal presente Regolamento, è consentita per l'intero periodo di apertura alle seguenti categorie:

- a) Avvocati iscritti all'Ordine;
- b) Praticanti iscritti;
- c) Studenti iscritti all'Università di Genova che ne facciano esplicita e motivata richiesta;
- d) Magistrati

L'ammissione alla Biblioteca ed ai suoi servizi, nelle forme e nei modi disciplinati dal presente Regolamento, è consentita al pubblico con i limiti di orario di cui all'art. 3



**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI GENOVA**  
PALAZZO DI GIUSTIZIA

---

**Art. 3**

(Orari d'apertura)

La Biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

L'apertura al pubblico è limitata a due giorni la settimana, dalle ore 8.30 alle 12.00, individuati con delibera del Consiglio dell'Ordine, sentita la disponibilità del dipendente responsabile della Biblioteca.

Il servizio di fotocopiatura e la richiesta di volumi al personale terminerà alle ore 13,00.

**Art. 4**

(Servizio di consultazione dei materiali della Biblioteca)

Per la consultazione dei testi della Biblioteca gli utenti devono farne richiesta, con apposito modulo, al personale che provvederà al loro reperimento; al termine della consultazione i testi dovranno essere riconsegnati al personale

E' vietato agli utenti ricollocare i volumi senza l'autorizzazione dell'addetto.

E' vietato agli utenti portare volumi e materiale al di fuori dell'aula di consultazione.

E' vietato agli utenti l'accesso al deposito librario.

Gli utenti ricompresi nelle categorie a), b), c) e d) del primo comma dell'art 2 del presente Regolamento possono accedere liberamente ai libri collocati in Sala Consultazione ed ai periodici dell'Emeroteca limitatamente all'anno in corso e si prendono cura di ricollocarli al loro posto a lettura terminata.

**Art. 5**

(Servizio di consultazione in rete e su supporti informatici)

I personal computer della Biblioteca collegati in rete sono riservati agli utenti ricompresi nelle categorie a), b), c) e d) del primo comma dell'art 2 del presente Regolamento, per la libera consultazione delle bibliografie su supporti informatici, nonché dei cataloghi e degli altri servizi bibliografici su Internet. Ogni altro uso delle macchine (ad es. utilizzo di word processor, e-mail, diverso genere di collegamenti via Internet, giochi etc...) è severamente proibito su tali computer.

La durata di ogni connessione via Internet non potrà comunque superare i 15 minuti giornalieri.

A richiesta, gli utenti possono avvalersi dell'assistenza del personale della Biblioteca.



# CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI GENOVA

## PALAZZO DI GIUSTIZIA

---

### **Art. 6**

(Servizio di fotocopiatura)

Agli utenti ammessi ai servizi della Biblioteca è consentita la fotocopiatura dei testi, per motivi di studio e nei termini previsti dalle leggi sul copyright, tramite l'apparecchiatura messa a disposizione all'interno della Biblioteca. Non è consentito fotocopiare testi o materiale che non appartengano al patrimonio della Biblioteca.

La riproduzione deve essere eseguita avendo cura di non danneggiare o alterare in alcun modo lo stato di conservazione del materiale. Al fine di non intralciare il lavoro del personale l'accesso alla fotocopiatrice è limitato ad una persona per volta.

Neppure per la sola fotocopiatura è consentito portare testi e materiali al di fuori dell'aula di consultazione.

### **Art. 7**

(Servizio di stampa documenti informatici)

Agli utenti è consentita gratuitamente la stampa giornaliera di documenti informatici per un massimo di n. 5 fogli (formato A4). Per documenti di maggior estensione si potrà richiedere, a cura del personale della Biblioteca, il trasferimento dei dati su supporto informatico fornito dall'utente.

### **Art. 8**

(Regole di comportamento)

L'ammissione nei locali della Biblioteca è subordinata al rispetto delle regole di convivenza imposte dalla frequenza di un luogo di studio.

E' vietato:

- parlare ad alta voce;
- fumare;
- introdurre cibi e bevande;
  
- utilizzare apparecchiature rumorose (per esempio telefoni cellulari).

E' altresì vietato:

- arrecare disturbo in qualsiasi modo agli altri utenti;
- danneggiare i libri e apporvi segni o annotazioni;



# CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI GENOVA

PALAZZO DI GIUSTIZIA

---

- occultare i libri o trattenerli, portarli fuori dalla sala di consultazione, trattenere oltre il necessario i dizionari e le opere di larga consultazione, ricollocare i libri sullo scaffale senza autorizzazione del personale;
- prenotare i posti di lettura ed occuparli oltre il necessario, salvo casi eccezionali e previa autorizzazione del personale;
- utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dalla consultazione bibliografica in linea e dei DVD-ROM; in particolare è fatto divieto di utilizzare la posta elettronica, di navigare in Internet e nelle altre reti con scopi diversi dalla consultazione di strumenti bibliografici, di utilizzare Word Processor o altri programmi non pertinenti e di manomettere a qualsiasi titolo l'assetto del software e le apparecchiature hardware messe a disposizione.

## **Art. 9**

(Norme d'accesso alla Biblioteca)

La Biblioteca non è responsabile degli oggetti o beni personali introdotti dagli utenti nei suoi locali.

Gli utenti che vogliono introdurre materiale di studio non appartenente alla Biblioteca dovranno mostrarlo al personale, che rilascerà apposito contrassegno.

*omissis*

Il Cons. Segretario  
*f.to* *Avv. Federico Cinquegrana*  
Il Presidente  
*f.to* *Avv. Luigi Cocchi*